



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» февраля 2025 года

№ 133

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 09 декабря 2024 года № 857

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 04 марта 2022 года № 171 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 09 декабря 2024 года № 857 (далее - Регламент), следующие изменения:

в пункте 30 раздела II Регламента слова «Приказом Министерства экономического развития РФ от 12 января 2015 г. № 1» заменить на слова «Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02 сентября 2020 года № П/0321»;

раздел III дополнить пунктом 67.1 следующего содержания:

«67.1. В течение трех рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пунктах 27-30 настоящего регламента, специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги, оформляет проект договора купли-продажи земельного участка (далее по тексту – «договор»). Если у заявителя испрашиваемый в собственность земельный участок находится в аренде, специалист Отдела, ответственный за исполнение заявления оформляет соглашение о расторжении договора аренды земельного участка (далее по тексту - «соглашение»).

Проект договора, а в случае необходимости, соглашение, подлежит согласованию с начальником Отдела, Первым заместителем главы Администрации района по строительству

и муниципальной инфраструктуре, начальником отдела организационной и правовой работы – юрисконсульт. Срок согласования у каждого заинтересованного лица - не более двух рабочих дней.

После согласования договор и соглашение передаются на подпись Главе. Срок подписания составляет не более двух рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня получения подписанного договора, а в случае необходимости, соглашения, специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги, выдает или направляет для подписания заявителю проект договора, а в случае необходимости, соглашения, или передает их через расписку сотруднику МФЦ (если заявление поступило через МФЦ).

Договор и соглашение подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

Проект вносит:
Начальник отдела имущественных отношений

Н.Н. Набиева

Согласовано:
Первый заместитель главы Администрации района
по строительству и муниципальной инфраструктуре

И.В. Тубылов

Начальник отдела организационной
и правовой работы – юрисконсульт

А.Н. Варцев