



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» марта 2025 года

№ 204

Об утверждении порядка проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ формирования комфортной городской среды

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ формирования комфортной городской среды (прилагается).
2. Создать муниципальную общественную комиссию по реализации муниципальных программ формирования комфортной городской среды.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Первый заместитель главы Администрации района
по строительству и муниципальной инфраструктуре



И.В.Тубылов

Согласовано:

Начальник Управления по развитию территорий



С.И. Пономарев

Начальник отдела организационной и
правовой работы – юрисконсульт



А.Н.Варцев



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ формирования комфортной городской среды, в том числе при внесении в них изменений (далее – проектов муниципальных программ).

2. Настоящий Порядок не распространяется на внесение изменений в муниципальные программы формирования комфортной городской среды исключительно для приведения их в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, обязательными для исполнения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3. Общественные обсуждения проектов муниципальной программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений о разработанных проектах муниципальных программ;
- выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений о разработанных проектах муниципальных программ.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – администрация).

5. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», достигшие возраста 14 лет, а также представители юридических лиц.

6. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ, в том числе при внесении в них изменений, в части определения перечня общественных и дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, осуществляется в форме открытого размещения проектов муниципальных программ на официальном сайте администрации в сети Интернет.

7. Срок проведения общественного обсуждения со дня извещения о начале проведения общественного обсуждения до дня окончания срока внесения предложений не может быть менее 7 календарных дней.

8. Общественное обсуждение включает в себя следующие основные этапы:

- извещение о начале проведения общественных обсуждений с обнародованием информации о проекте муниципальной программы, выносимом на общественное обсуждение;
- внесение участниками общественного обсуждения предложений по проекту муниципальной программы (далее – внесение предложений);
- изучение предложений, поступивших от участников общественного обсуждения по проекту муниципальной программы (далее – изучение предложений);
- подготовка и опубликование протокола муниципальной общественной комиссии о результатах общественного обсуждения (далее – итоговый протокол).

9. Администрация размещает на официальном сайте в сети Интернет вместе проектом муниципальной программы информацию о начале проведения общественного обсуждения, о

порядке общественного обсуждения и определения его результатов, о сроках проведения общественного обсуждения, в том числе сроках и способе приема вносимых участниками общественных обсуждений предложений по проекту муниципальной программы, а также о дате, времени и месте проведения заседания муниципальной общественной комиссии для изучения предложений и подготовки итогового протокола.

10. Администрация обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к проекту муниципальной программы.

11. Внесение предложений:

11.1. Участники общественных обсуждений вносят предложения по проекту муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

11.2. В течение срока внесения предложений, установленного извещением о проведении общественного обсуждения, предложения по проекту муниципальной программы, внесенные участниками общественных обсуждений, подлежат рассмотрению организатором общественного обсуждения.

После окончания срока внесения предложений, установленного извещением о проведении общественного обсуждения, предложения по проекту муниципальной программы не рассматриваются.

11.3. Участники общественного обсуждения в целях идентификации представляют о себе следующие сведения:

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

- для юридических лиц: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, фирменное наименование, организационно-правовую форму, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, а также фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) представителя юридического лица, внесшего предложение по проекту муниципальной программы.

Обработка персональных данных участников общественного обсуждения осуществляется администрацией с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Изучение предложений:

12.1. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока внесения предложений, поступившие предложения передаются в муниципальную общественную комиссию для изучения и подготовки итогового протокола.

12.2. Заседание муниципальной общественной комиссии проводится для изучения поступивших предложений и подготовки итогового протокола.

12.3. Участники общественного обсуждения, внесшие предложения, вправе принять участие в заседании муниципальной общественной комиссии, проводимом для изучения поступивших предложений и подготовки итогового протокола.

12.4. Результатом заседания муниципальной общественной комиссии является принятие на основании открытого голосования простым большинством голосов присутствующих, на заседании членов муниципальной общественной комиссии одного из решений:

- об окончании общественного обсуждения и одобрении к утверждению проекта муниципальной программы;

- об окончании общественного обсуждения без одобрения к утверждению проекта муниципальной программы;

- о переносе дня принятия решения об окончании общественного обсуждения в связи с наличием вопросов, требующих дополнительного изучения.

В случае принятия на заседании муниципальной общественной комиссии решения о переносе дня принятия решения в связи с наличием вопросов, требующих дополнительного изучения, совместно с указанным решением принимается решение о проведении внеочередного повторного заседания муниципальной общественной комиссии для изучения и подготовки протокола о результатах общественного обсуждения.

12.5. Решение муниципальной общественной комиссии оформляется итоговым протоколом,

который подписывается членами муниципальной общественной комиссии.

12.6. Итоговый протокол должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания муниципальной общественной комиссии;
- повестку заседания муниципальной общественной комиссии;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (при наличии) председательствующего на заседании муниципальной общественной комиссии, присутствовавших членов муниципальной общественной комиссии;
- информацию о проведенных этапах общественного обсуждения;
- информацию о предложениях, замечаниях;
- результат заседания, указанный в подпункте 12.4 настоящего пункта, с указанием количества проголосовавших членов муниципальной общественной комиссии (за/против);
- изменения, предлагаемые к внесению по итогам общественного обсуждения, в проект муниципальной программы.

12.7. Член муниципальной общественной комиссии и (или) участник общественного обсуждения, присутствовавшие на ее заседании, не согласные с решением муниципальной общественной комиссии, могут выразить свое особое мнение, которое вносится в итоговый протокол.

13. В течение 3 рабочих дней после подписания итогового протокола администрация обеспечивает опубликование на официальном сайте администрации в сети Интернет итогового протокола, проекта муниципальной программы, одобренного муниципальной общественной комиссией к утверждению.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»
от « 28 » марта 2025 года № 207

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ КОМИССИЯ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ**

Председатель комиссии:

Васильев Александр Геннадьевич, Глава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Заместитель председателя комиссии:

Тубылов Иван Витальевич, Первый заместитель главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре.

Члены комиссии:

Сарычева Марина Николаевна, заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;

Кокарева Надежда Семеновна, заместитель главы Администрации района по территориальному развитию;

Пономарев Сергей Иванович, начальник Управления по развитию территорий.